

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, DICIEMBRE 2020

Señor (a)
ROBINSON ANTONIO OROZCO NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1306526
COORDINADOR ACADEMICO
CEDAGRO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.130656 del año 2020

Arturo Leon Muskus Villalba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.313.609 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un primer pago correspondiente al mes de enero del 2020 por valor de cuatrocientos veinte seis mil ochocientos sesenta y siete pesos (\$426.867), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2020, por valor de tres millones doscientos mil pesos (\$3.200.000) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de un millón ciento setenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$1.173.333). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de **AHORRO N° 825902455 DEL BANCO DE OCCIDENTE**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: del 30 de enero del 2020 hasta el 11 de diciembre del 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de Control de calidad e inocuidad; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas Titulados y Complementarios

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Cumplir con el Objeto del contrato	Entrega de informe reportando en sofia plus las fichas de los programas asignados :	Impartir el conocimiento requerido para cada programa, apoyándose en la realización de: exposiciones, talleres evaluativos, mesas redondas, socio dramas, elaboración de estudio de casos, y trabajos escritos.
	Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución del contrato	Cumplimiento de actividades de contrato y las que el coordinador académico determine.	Presentación oportuna y puntual de cada una de las actividades requeridas por el coordinador y las que el aprendiz requiera para su proceso de formación. Coordinador y aprendices
	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación de los grupos.	Cumplimiento de actividades de contrato	Horario de clase
	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad	Creación de rutas y asociación de aprendices. Elaboración del proyecto formativo. Registro de inasistencias Elaboración de guías para la realización y/o ejecución del programa. Reporte al Sistema Sofía Plus	Sofía Plus
	Cumplir con los requisitos para el trámite de pago	Se elabora los siguientes informes:. -Formato de pago de prestación de servicios. -Planilla y/o PILA (EPS- - ARL). -Carta de informe del mes trabajado. Elaboración de informes	Informe físico entregado a la oficina de contratación CEDAGRO. Informe de ejecución
	Responder con buena calidad los servicios contratados	Excelente preparación de las clases y/o actividades dirigidas a cada programa. Excelente calidad de servicios	Coordinador y Aprendices

	Asesorar a los estudiantes para el desarrollo de sus competencias y logros académicos de acuerdo con el plan de estudio	Teniendo presente el plan de estudio a trabajar para cada competencia de cada programa, se hacen actividades de inducción, conocimiento y evaluación que conlleven a la apropiación del conocimiento. Seguimiento detallado a cada aprendiz	Realización de: exposiciones, talleres evaluativos, mesas redondas, explicaciones magistrales, trabajos escritos. Tabla de las actividades que desarrolla cada estudiante
	Diligenciar oportunamente los formatos requeridos para la correcta ejecución de la formación	Diligenciamiento de formatos en Sofía plus	Sofía plus
	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales	Afiliación a Sanitas y positiva. Pensión en devolución de fondos.	Planilla aportes de salud, y ARL
	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato	Autonomía e independencia y proactiva.	Sistemas de evaluación en cada desarrollo de competencia asignada
	Presentar plan de trabajo mensual de las actividades a realizar	Entrega de informe	
	Presentar a la subdirección del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del Sena, a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: cedula ciudadanía, RUT, certificados de responsabilidad fiscal, antecedentes disciplinarios, judicial DAS, constancia EPS y pensiones, formulario de declaración de bienes y rentas diligenciado, formato único de Hoja de vida	Entrega de cada documento exigido	Fotocopia de cada documento a las personas encargadas.
	Garantizar la ejecución de su formación sea reportada mensual en Sofía plus con una intensidad horaria de 160 horas	Reporte de Sofía plus en intensidad horaria mensual	Sofía Plus
	Las demás actividades que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Disponible para cualquier actividad	Horario de clase
	Seguimiento a la legalización y ejecución de los objetos contractuales.	Cumplimiento de cada una de las cláusulas de contrato	Cumplimiento de cronograma
	Atender cualquier requerimiento que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de ejecución del contrato	Elaboración de informe	Informe entregado
	Estar afiliado a salud y pensión, ARL	Afiliación a Sanitas y positiva	Planilla aportes de salud y ARP



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud y ARL, planilla N° 9412982082 expedido por Aporte en línea correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2020.

Cordialmente,

Arturo León Muskus Villalba
Contratista
C.C. No. 79.313.609 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ROBINSON ANTONIO OROZCO NIEBLES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1306526 de 2020
COORDINADOR ACADEMICO

www.sena.edu.co
🐦 📧 🌐 SENAComunica